

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютлов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.4 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность Нефтепродуктообеспечение и газоснабжение

Курс 1
Семестр 1

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	36	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	1	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еремеев Владимир Викторович, Главный инженер Марийского районного нефтепроводного управления АО «Транснефть – Верхняя Волга».

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: базовые принципы постановки задач и выработки решений умения: ставить задачи и вырабатывать решения навыки: постановки задач и выработки решений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; нормативно-правовые акты в области профессиональной деятельности умения: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; использовать информационно-правовые системы навыки: применения правовых знаний в профессиональной деятельности; работы с нормативно-правовыми документами, международными и отечественными стандартами в сфере профессиональной деятельности
2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений умения: применять меры по предупреждению коррупции и борьбы с ней, формировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению навыки: предупреждения коррупции и борьбы с ней

вать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	знания: нормативно-правовых актов в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции умения: применять нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции навыки: правового противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
---	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы права	44	УК-11, УК-2
Лекция. Государство и право. Их роль в жизни общества	1	
Лекция. Правовые нормы и источники российского права. Правовые системы современности	1	
Лекция. Правоотношения	1	
Лекция. Правонарушения и юридическая ответственность	1	
Практическое занятие. Государство и право. Их роль в жизни общества	1	
Практическое занятие. Правовые нормы и источники российского права. Правовые системы современности	1	

Практическое занятие. Правоотношения	1	УК-11, УК-2
Практическое занятие. Правонарушения и юридическая ответственность	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	36	
Основные отрасли российской правовой системы	64	
Лекция. Основы конституционного права	2	
Лекция. Основы административного права	2	
Лекция. Основы уголовного права	2	
Лекция. Основы трудового права	2	
Лекция. Основы гражданского права	2	
Лекция. Основы антикоррупционного законодательства	2	
Лекция. Основы семейного права	1	
Лекция. Основы экологического права	1	
Практическое занятие. Основы конституционного права	2	
Практическое занятие. Основы административного права	2	
Практическое занятие. Основы уголовного права	2	
Практическое занятие. Основы трудового права	2	
Практическое занятие. Основы гражданского права	2	
Практическое занятие. Основы антикоррупционного законодательства	2	
Практическое занятие. Основы семейного права	1	
Практическое занятие. Основы экологического права	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	36	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Правоведение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Правоведение, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Правоведение. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Правоведение, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и

внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Правоведение, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 44.	44
2.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf
3.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14
4.	Гессен, В. М. Административное право [Электронный ресурс] / Гессен В.М. Москва: Лань, 2013 ISBN 978-5-507-31530-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498
5.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru

2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
----	--------------------------------------	---

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	206 (II)	Доска аудиторная (1), Колонки SVEN 2.0 STREAM Mega R (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	308 (II)	Доска классная 150*100 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примерный перечень вопросов для опроса теоретического материала:

1. Назовите основные виды форм (источников) права.
2. Из каких структурных элементов состоит норма права и ее основные признаки?
3. Охарактеризуйте субъекты и объекты правоотношений.
4. В чем состоит сущность и признаки правонарушений?
5. Раскройте содержание состава правонарушения.
6. Что является основанием юридической ответственности?
7. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
8. Чем административное правонарушение отличается от преступления и иных видов правонарушений?
9. Можно ли считать должностную инструкцию работника элементом административного права?
10. За что работник может быть привлечен к административной ответственности?
11. Чем отличается дисциплинарное взыскание от административного взыскания?
12. Что является источником уголовного права?
13. Назовите признаки преступления и сформулируйте определение преступления.
14. Какие категории преступлений выделяются уголовным законодательством Российской Федерации?
15. С какого возраста по Уголовному кодексу Российской Федерации наступает уголовная ответственность?
16. Что такое уголовное наказание? Какие цели оно преследует?

17. Какие правоотношения регулирует гражданское право?
18. Что относится к объектам гражданских правоотношений?
19. Какие виды юридических лиц вам известны?
20. Что включает в себя право собственности?
21. Чем понятие договора отличается от понятия сделки?
22. Что следует понимать под трудовым договором?
23. Кто является субъектами трудового договора? Дайте их характеристики.
24. Каково содержание трудового договора?
25. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться в соответствии с ТК Российской Федерации?
26. Какие основания расторжения трудового договора могут быть у работодателя?
27. Дайте понятие государства.
28. Дайте понятие права.
29. Дайте понятие правового государства.
30. Что составляет экономическую основу правового государства.
31. Что означает термин «социальное государство»?
32. Назовите принципы правового государства.
33. Какие вы знаете правовые системы современности?
34. Что такое форма государственного устройства.
35. Охарактеризуйте принцип разделения властей.
36. Перечислите функции права.
37. Перечислите элементы структуры правовой нормы.
38. Что такое отрасли права?
39. Перечислите отрасли права.
40. Дайте понятие конституционного права.
41. Что является предметом конституционного права.
42. Охарактеризуйте особенности сферы общественных отношений, составляющих предмет конституционного права.
43. Проанализируйте конституционно-правовые нормы: их понятие, особенности, критерии классификации.
44. Назовите принципы конституционного строя.
45. Дайте понятие народовластия и его конституционного закрепления.
46. Охарактеризуйте понятие и сущность правового статуса личности.
47. Проанализируйте права и свободы человека и гражданина в РФ.
48. Субъекты РФ: понятие, виды и особенности конституционно-правового статуса.
49. Охарактеризуйте принципы российского федерализма.
50. Проанализируйте разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.

51. Назовите административно-территориальные единицы субъектов РФ.
52. Перечислите принципы территориального деления субъектов РФ.
53. Охарактеризуйте избирательную систему в РФ.
54. Проанализируйте единство системы государственных органов в РФ.
55. Дайте классификацию органов государственной власти в РФ.
56. Правовой статус Президента РФ.
57. Дайте характеристику органов местного самоуправления.
58. Охарактеризуйте формы взаимодействия органов местного самоуправления.

Примерный вариант тестового задания для проведения текущей аттестации

1). Государственная форма правления – это:

1. организация высших органов государственной власти (порядок их образования, взаимоотношений, степень участия народных масс в их формировании и деятельности).
2. форма воздействия государства на экономику для придания ей организованного характера.
3. форма взаимоотношения государства с юридическими лицами.
4. форма воздействия государства с физическими лицами

2). Федеративные государства - это:

1. государства с административными образованиями внутри каждого;
2. союзные государства, складывающиеся из ряда государственных образований – штатов, кантонов, земель, республик и др;
3. государства, состоящие из образований, не имеющих своего административно-территориального деления.
4. в составе которого имеются административные образования, не пользующиеся суверенитетом (области, провинции, губернии), имеется один законодательный орган, правительство, одна конституция.

3). Государственный механизм – это:

1. система органов и учреждений государства, состоящих из органов государственной власти, органов государственного управления, судов;
2. система властных и карательных органов;
3. система исполнительной власти;
4. система исполнения наказаний;

4). Какая из приведенных характеристик права в большей степени отвечает современному пониманию?

1. система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;
2. система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами;
3. возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни общества;
4. свод законов;

5). Укажите нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

1. указы президента;
2. законы;
3. постановления правительства;
4. Уголовный кодекс РФ

6). Источниками права в РФ являются...

1. нормативно-правовые акты;
2. судебный прецедент;
3. прецедент;
4. Коран.

7). Закон это - ...

1. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти;
2. любой нормативно-правовой акт;
3. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;
4. правило, ставшее привычным в том или ином обществе

8). Судебную власть в РФ осуществляют...

1. Суды Российской Федерации и суды субъектов РФ;
2. Суды Российской Федерации;
3. Суды и прокуратура РФ;
4. Городские суды

9). Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет...

1. Правительство Российской Федерации;
2. Президент Российской Федерации;
3. Парламент Российской Федерации;
4. Прокуратура Российской Федерации.

10). Кандидат на должность президента Российской Федерации...

1. не может иметь двойного гражданства;
2. может иметь двойное гражданство;
3. может иметь двойное гражданство, но при этом проживать в России не менее 10 лет;
4. может не проживать в Российской Федерации 10 лет.

11). К экономическим правам граждан относится право

1. на медицинскую помощь;
2. на свободу совести и религиозного вероисповедания;
3. на свободу передвижений;
4. частной собственности.

12). К политическим правам граждан относится...

1. право граждан на труд;
2. право граждан на отдых;
3. право избирать и быть избранным;
4. право на честь и достоинство личности.

13). В соответствии с Законом РФ «О гражданстве» в России существует...

1. подданство;
2. единое гражданство и республик и самой РФ;

3. возможность обладания гражданством республики в составе Российской Федерации без наличия гражданства Российской Федерации;
 4. только Российское гражданство.
- 14). Российская Федерация – это...
1. демократическое правовое государство с республиканской формой правления;
 2. авторитарное федеративное государство;
 3. тоталитарное государство с республиканской формой правления;
 4. конституционная монархия.
- 15). Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на...
1. президентскую, законодательную, судебную;
 2. правительственную, исполнительную и судебную;
 3. законодательную, исполнительную, судебную;
 4. законодательную, парламентскую, средств массовой информации.
- 16). Республика в составе России имеет свои:
1. законодательство;
 2. Устав;
 3. конституцию;
 3. акты местного самоуправления.
- 17). Идеологический и политический плюрализм предполагает:
1. запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
 2. равенство всех общественных объединений перед законом;
 3. все перечисленное;
 4. запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.
- 18). Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:
1. не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
 2. пересматриваются Президентом РФ;
 3. пересматриваются Конституционным Судом;
 4. могут быть пересмотрены на Референдуме.
- 19). Агитация по вопросам Референдума может проводиться:
1. посредством проведения массовых мероприятий;
 2. посредством раздачи листовок в общественных местах;
 3. посредством распространения рукописных материалов;
 4. посредством отправления религиозных культов.
- 20). Порядок выборов президента РФ определяется:
1. Конституцией РФ;
 2. Федеральным Конституционным законом;
 3. Федеральным законом;
 4. международным правом.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государства
2. Теории происхождения государства
3. Формы и функции государства
4. Понятие, признаки и принципы права
6. Понятие, структура и виды норм права
7. Источники российского права
8. Основные правовые системы современности
9. Нормативно-правовой акт как источник права
10. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие правоотношения, признаки, виды правоотношений
12. Структура правоотношения
13. Понятие правонарушения, признаки, виды правонарушений
14. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
15. Конституционное право и его источники
16. Основы конституционного строя РФ
17. Правовой статус личности
18. Федеративное устройство России
19. Основы конституционного статуса Президента РФ
20. Федеральное Собрание Российской Федерации
21. Органы исполнительной власти Российской Федерации
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы
23. Понятие, предмет и метод трудового права
24. Источники трудового права
25. Трудовые отношения
26. Социальное партнерство
27. Коллективные договоры и соглашения
28. Трудовой договор: понятие, стороны, обязательные и дополнительные условия.
29. Порядок заключения трудового договора.
30. Изменение и прекращение трудового договора. Основания.
31. Рабочее время
32. Время отдыха
33. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие и предмет семейного права
35. Заключение и прекращение брака
36. Права и обязанности супругов
37. Права и обязанности родителей и детей

38. Алиментные обязательства членов семьи
39. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
40. Предмет и метод административного права
41. Нормы административного права
42. Понятие и содержание административно-правового отношения
43. Понятие и признаки административного правонарушения
44. Состав административного правонарушения
45. Понятие административной ответственности
46. Административные наказания
47. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Система гражданского права
48. Субъекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права
49. Юридические лица как субъекты гражданского права
50. Объекты гражданских прав
51. Право собственности: понятие, содержание и формы
52. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение
53. Понятие, предмет, метод уголовного права.
54. Понятие, признаки преступления, характеристика его состава.
55. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.
56. Основы экологического права